

Приложение 1

План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение внедрения института антикоррупционного комплаенса, контроль соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Первое полугодие 2023 года	Создание службы антикоррупционного комплаенса	Заместитель
2	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора (постоянная актуализация при внесении изменений в НПА по коррупции)	постоянно	Актуализированная внутренняя нормативная документация	Комплаенс-офицер
3	Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Предприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о коррупции	ежеквартально	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях (при наличии)	Комплаенс-офицер
4	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющихся лицами, приравненными к лицам,	постоянно	Список сотрудников, принявших антикоррупционные ограничения с приложением	Комплаенс-офицер

	уполномоченным на выполнение государственных функций			подтверждающих документов	
5	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с охватом всех подразделений	один раз в 1 год не позднее 4 квартала текущего года	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер /Рабочая группа	
6	Устранение фактов конфликта интересов в Предприятии	Постоянно	Справка, служебная записка	Комплаенс-офицер	
7	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих после предоставления результатов анализа	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс-офицер /Рабочая группа	
8	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Планах мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Руководители ответственных структурных подразделений согласно Плану	
9	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих в Предприятие по факту коррупционных нарушений	Постоянно	Журнал регистрации обращений	Управление по мониторингу и административной работе	
10	Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением нарушений,	по результатам проверок	Протокол	Руководство Предприятия, руководители ответственных	






	допущенных работниками Предприятия			структурных подразделений, комплаенс- офицер
11	Предоставление информации по исполнению плана основных мероприятий, касающихся противодействия коррупции	1 раз в квартал	Отчет	Руководство Предприятия, руководители ответственных структурных подразделений согласно Плану
12	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в организации	По мере выявления	Справка	Комплаенс-офицер

Заместитель директора
Руководитель рабочей группы



С. Тергембаев

Члены рабочая группа:

1. С. Темирханова 
2. М. Жунусова 
3. У. Джумагулов 
4. Г. Калиева 
5. М. Өтеп 
6. Р.Карашанов 