**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің**

**«Нұр-Сұлтан қаласының «Бірлескен**

**мұражайлар дирекциясы» мемлекеттік**

**коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

**директорының 2022 жылғы «28»\_маусымдағы**

**№72-Ө бұйрығымен бекітілген**

**«НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ БІРЛЕСКЕН**

**МҰРАЖАЙЛАР ДИРЕКЦИЯСЫ» МКҚК-ның**

**ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

**Нұр-Сұлтан қаласы, 2022 жыл**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық сыбайлас жемқорлық сипаттағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын құруға бағытталған.

1.2. Осы Нұсқаулықтың негізгі мақсаты – Дирекция қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және қызметтік міндеттерін орындау кезінде адалдық пен адалдық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

**2. Терминдер мен анықтамалар**

Дирекцияның қызметкері – Дирекцияның әкімшілік-басқару персоналы мен инженерлік-техникалық персоналынан Дирекциямен еңбек қатынастары бар кез келген жеке тұлға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Дирекцияның лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегінде қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлықпен күрес).

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

Дирекцияның қызметі үшін белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу бойынша Дирекцияның қызметі;

Мүдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықты жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Дирекцияның қызметі.

**3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы міндеттер**

3.1. Нұсқаулық келесі міндеттерді шешуді қарастырады:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында бірыңғай саясатты жүзеге асыру;

- Дирекцияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

- Дирекцияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің, сондай-ақ үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу қаупін барынша азайту; осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын барынша азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу; Дирекция қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы басқармалардың қызметін реттейтін ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауды үйрету; дирекциялардың ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;

- жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, әділ бәсекелестік пен объективтілікті қамтамасыз ету.

3.2. Нұсқаулық Дирекция қызметкерлеріне әкімшілік-басқару персоналынан және инженерлік-техникалық персоналдан олардың лауазымына, атқаратын функцияларына және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан қолданылатын жалпыға бірдей міндетті нормалар мен ережелерді қамтиды.

**4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу шаралары**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін Дирекцияның қызмет бағыттары.

1) сыйлықтар мен көңіл көтеру шығыстары;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;

з) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер;

4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;

5) Дирекцияның қызметі шеңберінде мәмілелер, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу;

6) персоналды басқару;

7) ішкі құжаттарға қаржылық-құқықтық сараптама жүргізу.

**4.1. Сыйлықтар мен қонақжайлылық.**

4.1.1. Дирекция іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлылық шығындарын, соның ішінде іскерлік қонақжайлылықпен алмасуды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде таниды. Дирекция іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

4.1.2. Дирекция қызметкерлеріне қандай да бір сыйлықтар/қонақжайлылық/қонақжайлылық ұсынуға, уәде беруге, беруге, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтар:

- Дирекцияның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдерді қабылдауға таңдамалы әсер ету немесе егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы шындыққа сәйкес келмейтін болса, қандай да бір артықшылықтар немесе пайда алу үшін тікелей немесе жанама мақсат қою;

- Дирекцияның атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;

- сыйлықтар немесе ойын-сауық шығындары немесе қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда, Дирекцияға және оның қызметкерлеріне беделіне немесе басқа да қауіп-қатер туғызуға;

 - қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша, бағалы қағаздар, бағалы металдар немесе ақшаның және/немесе сәнді заттардың басқа түрлері немесе баламалары;

- тақырып, құндылық және нақты жағдай тұрғысынан негізді негізделмеген.

4.1.3. Дирекция жүзеге асыратын сатып алуларға кез келген ықтимал қатысушыдан сыйлықтар мен қонақжайлық қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе оқиғаның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған жағдайда, Дирекцияның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері тікелей басшымен немесе Дирекцияның қауіпсіздік бөлімінің басшысымен кеңесуі керек.

**4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту.**

4.2.1. Дирекция Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Нұсқаулықтың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе Дирекциялардың іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан және серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан аулақ болады. .

4.2.2. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен жобаларға қатысу туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Дирекцияның тиісті құрылымдық бөлімшелері келесі шараларды қабылдауы керек:

- Дирекцияның қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіптерді қатаң сақтау;

- бірлескен жобалардағы серіктестер туралы олардың қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың ықтимал көріністері туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты келесі рәсімдер арқылы жинау:

а) сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз саясаты мен рәсімдерінің болуы, серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығы туралы ақпарат алу;

б) іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының жоқтығын тексеру;

в) жалған кәсiпкерлiк субъектiсi туралы мәлiметтер алу, сенiмдiлiк, салық және басқа да берешектiң болуы.

4.2.3. Дирекция үшінші тұлғалармен және бірлескен жобалардағы серіктестермен олардан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда олармен мәмілені тоқтату құқығын өзіне қалдырады.

4.2.4. Бірлескен жобалардағы үшінші тұлғаларды және серіктестерді осы Нұсқаулықтың принциптері мен талаптары туралы хабардар ету.

4.2.5. Дирекция үшінші тұлғалардың және серіктестердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдердің, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарының бірлескен жобаларын қабылдауын құптайды.

**4.3 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға төлемдер.**

4.3.1. Дирекция дербес немесе өз қызметкерлері мен лауазымды адамдары арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, олардың жақын туыстарына, қандай да бір шығыстарды, оның ішінде көлікке, тұруға, тамақтануға, ойын-сауыққа, PR-науқандарға және т.б. немесе басқа да жеңілдіктерді Дирекция есебінен алып, төлем жүргізбейді.

4.3.2. Дирекцияның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

**4.4. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.**

4.4.1. Дирекция оның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін мемлекет, ұйымдар немесе басқа тұлғалар өкілдерінің шешімдер қабылдауына тікелей немесе жанама әсер ету мақсатында қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді немесе егер мұндай көмекті объективті түрде осындай әсер ету әрекеті ретінде қабылдауға болады.

Дирекцияның қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге жұмсалған шығындары туралы ақпарат ашық болуы керек.

4.1.2. Дирекция лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

**4.5. Дирекцияның қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу.**

4.5.1. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде тек Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын басшылыққа алу.

4.5.2. Сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету; сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуге, атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

**4.6. Персоналды басқару.**

4.6.1 Дирекция кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық принциптерін ұстанады. Персоналды жұмысқа қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Дирекция:

- кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді; еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді; персоналдың қызметін бағалайды, қызметтің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің тиімділігіне қарай сыйақы төлейді; қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға көтеру туралы шешім қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

**4.7. Ішкі құжаттардың қаржылық-құқықтық сараптамасы.**

4.7.1. Дирекцияның ішкі нормативтік құжаттарына қаржылық-құқықтық сараптама, оның ішінде. сыбайлас жемқорлық көріністерінің себептері мен жағдайларын (сыбайлас жемқорлық факторларын) жасауға ықпал ететін ережелердің бар-жоғын анықтау және оларды жоюға бағытталған ұсынымдарды әзірлеу үшін бекітуге ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобалары.

**5. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу тәртібі**

5.1. Дирекцияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мыналарға міндетті:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдау.

 - өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде дирекциялардың мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері басқармалардың мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмауға. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) осы ақпаратты жазбаша түрде Дирекцияның жоғары тұрған басшысына немесе жетекшісіне жеткізіңіз.

5.2. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын Дирекция қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайы белгiленген тәртiппен қызметтiк мiндеттерiн орындаудан шеттетiлгенге және (немесе) мүдделер қақтығысын тудырған жеңiлдiктерден бас тартқанға дейiн өзгертуден тұруы мүмкін.

**6. Сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы хабарлама**

6.1. Егер Дирекцияның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің Дирекцияда орын алғаны туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау қажет.

6.2. Дирекция қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға итермелеуге қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы мәліметтері болған жағдайда міндетті. дереу тікелей немесе жоғары тұрған менеджеріне хабарлаңыз.

**7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеулер**

7.1. Дирекциядағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар Дирекцияның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексерілуге ​​немесе қызметтік тексеруге жатады.

7.2. Қызметтiк тергеп-тексеру нәтижесiнде сыбайлас жемқорлық фактiсi анықталса, түзеу шараларын қабылдап, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидаты негізінде еңбек қатынастары тоқтатылғанға дейін және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға бергенге дейін тергеудiң аяқталуы болып саналады.

**8. Жауапкершілік**

8.1. Дирекция қызметкерлері осы Нұсқаулықтың талаптарын мүлтіксіз орындауға жауапты.

8.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған басқармалардың лауазымды адамдары мен қызметкерлері, Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімін қоспағанда, Дирекцияға келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

8.3. Нұсқаулық талаптарын бұзу Дирекция қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін іс-әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

8.4. Нұсқаулық талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

**9. Қорытынды ережелер**

9.1. Осы Нұсқаулықтың күшіне ену күні Дирекция директоры бекіткен күн болып табылады.

9.2. Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Дирекцияның ІНД-на өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуі мүмкін. Осы Нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтыруларды Дирекцияның директоры бекітеді.